


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Калабугна Н.Е.


РАССМОТРЕНО

на педсовете

(Прот. № 6 от 21.05.20)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2

 Вахружина А.Е.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении комплекса мероприятий  
по сдаче учебников в библиотеку МБОУ СОШ №2  
в условиях эпидемического распространения  
COVID-19.

1. Положение разработано в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по проведению мероприятий в период приема и сдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в библиотеку образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
2. Определить помещение (отдельно выделенное место) для приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов для дальнейшей передачи в библиотеку образовательной организации.
3. Установить график приема учебников, учебных пособий.  
Обеспечить соблюдение социального дистанцирования не менее чем 1,5 метра, в том числе путем нанесения специальной разметки.
4. Исключить скопление детей и персонала в помещении приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов.  
Рекомендуется обеспечить одновременное нахождение в помещении не более 2 чел. (лицо, принимающее и лицо, сдающее учебники).
5. Обеспечить наличие при входе в здание (помещение) дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.
6. Организовать работу персонала с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
7. Предусмотреть график работы с выделением следующих этапов:
  - для организации приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов;
  - проведения мероприятий по обработке помещения и размещенных в них учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов;
  - перевода обработанных учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в библиотеку.
8. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы рекомендуется обрабатывать средствами, активными в отношении вирусов, в том числе с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения в соответствии с инструкцией к ним.
9. После обработки учебников проводить текущую дезинфекцию (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели) помещения приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов. Для проведения дезинфекции необходимо применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.
10. После каждого приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов обеспечить условия для мытья рук с мылом или протирку их кожными антисептиками.
11. Обеспечить проветривание помещения не реже чем 1 раз в 2 часа.
12. Не допускать прием пищи на рабочих местах.
13. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками.